

V.

Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje a odvolává, podle ustanovení školského zákona, zřizovatel. Ředitel školy jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace; v případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.

Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady i případných dalších.

VI.

Vymezení majetku

Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen Statut), oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem a Statutem.

Nemovitý majetek ve správě zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31.12.2013 jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31.12.2013. Svěřený movitý a nemovitý majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Užívání nemovitého majetku, který není svěřen organizaci dle přílohy č. 1, je vymezeno smlouvou mezi organizací a zřizovatelem, případně třetí osobou.

VII.

Vymezení majetkových práv

Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a plnění dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,