**VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD MŠ Oáza v Praze 12**

#### (§ 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

**Předmět vymezení:** Mateřská škola Oáza v Praze 12

**I. Údaje o zařízení**

Název**: Mateřská škola Oáza v Praze 12**

IČO: 48135542

Resortní identifikátor
právnické osoby: 600036235

Zřizovatel: Městská část Praha 12

Ředitelka: Mgr. Eva Derynková

Typ: MŠ s celodenní péčí

Provozní doba: 6:30 - 17:00 hod.

Kapacita školy: 112 dětí

Telefon ředitelky: 778 493 675, 241 471 344

Vedoucí školní jídelny: Kateřina Šerá (tel.: 773 207 775)

Učitelky třída Berušky: Bc. Lucia Hersteková, Bc. Zuzana Piskurová

asistentka Kateřina Literová

Učitelky třída Motýlci: Michaela Koubková, na pol. úvazek Anita Sajfertová,

Mgr. Eva Derynková
asistentka Renata Komárková

Učitelky třída Včeličky: Mgr. Lenka Matějková, Miroslava Bučková

asistentka Kristýna Bretová

Učitelky třída Veverky: Bc. Michaela Zárubová, Olga Hájková

asistentka Eva Vojáčková

Dvojjazyčný asistent pedagoga: Irina Skovorodina /ruský, český, anglický jazyk/

V případě nemoci zastupující asistentka pedagoga: Libuše Latáková

Provozní zaměstnanci:

Hlavní kuchařka: Marta Šlajsová

Pomocná kuchařka: Šárka Hášová, Božena Mikšovská

Uklízečky: Dumitras Ludmila, Monika Mamulová, Marie Vaňková (na MD)

Školnice: Stanislava Mazánková

**II. Režimové požadavky**

**Nástup dětí**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2,5 let. Děti se scházejí do 8:30 hodin. Pozdější příchody dětí jsou možné po předchozí domluvě, či telefonátu do 8:30 hodin. Při příchodu do třídy provádí učitelka ranní filtr (dle dohody na schůzce rodičů dítě předává učitelce rodič, zákonný zástupce). Po 8:30 hodině paní školnice budovu uzamyká.

**Spontánní hry**

Dle režimu dne v MŠ, během ranního scházení ale i během dne a vzniklé situace či na přání dětí. Od 9:00 - 9:30 hod. zpravidla probíhají činnosti řízené pedagogem.

**Pohybové aktivity**Probíhají během celého dne dle potřeby a zájmu dětí:

- spontánní hry s TV tematikou s využitím sportovního náčiní a nářadí

- maximální využití školní zahrady

- denní cvičení - spojení pohybu a hudby

- pohybové hry, hudebně pohybové aktivity

- sezonní činnosti jako jízda na kole, na koloběžce, atd.

**Pobyt venku**

Podle povětrnostních podmínek je realizován pobyt venku v časovém rozmezí dopoledne od 9:30 hod. do cca 11:30 hodin a odpoledne cca od 14:45 hodin do 17:00 hodin. Za nepříznivých podmínek (nepříznivé rozptylové podmínky, déšť, mráz) se pobyt vynechává. Klade se důraz
na maximální využití školní zahrady s vybavením. Údržba zahrady je pravidelná. Písek se čistí
a mění dle potřeby. Paní školnice zodpovídá za dezinfekci pískoviště. Bezpečnosti dětí je při pobytu venku věnována maximální pozornost.

**Odpočinek dětí**

Všechny děti dodržují dobu poledního klidu, vzhledem ke smíšené třídě. Tato doba je minimálně 45 minut. U mladších dětí je potřeba spánku delší. Děti odpočívají, nejsou nuceny spát, pokud v této době usnou, nebudí se, zohledňuje se věk a potřeba dítěte. Dětem, které v této době neusnou,
jsou nabízeny klidové činnosti (kreslení malování, modelování, pracovní listy, různé stolní hry, poslech pohádek). Sledování televize je zakázáno, pouze využíváme výukové programy nebo kratší pohádkové příběhy v době nepříznivého počasí.

**Stravování**

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Dopolední svačina začíná v 9:00 hodin, oběd se podává
v 11.45 hodin a odpolední svačina ve 14:30 hodin. Svačinu si děti připravují samy ze servírovacích stolků. Oběd si děti odnášejí ze servírovacích stolků, polévku nalévá paní kuchařka.

**Pitný režim**

**N**a každé třídě je od rána připraveno pití v konvicích (ovocný nebo bylinkový čaj, ovocná šťáva, voda), které je během dne doplňováno. Dětem je nabízeno pití po celý den, mohou si nalévat sami či s pomocí učitelky. Pití mimo svačinu a oběd je podáváno do hrnku, který si každé dítě přineslo
z domova a který je po použití odpoledne důkladně omyt.

**Otužování**

Po celý rok jsou aktivity cílené k otužování jako např. otužování vzduchem, omývání vlažnou vodou, pozornost pedagogů k množství oblečení dětí, v létě používání sprch, na zahradě využití vody k ochlazování

**III. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

Teplotu a větránív prostorách školy kontroluje a reguluje školnice, zajišťuje větrání prostor
a zabezpečuje vše tak, aby bylo vše v souladu s potřebami dítěte. Osvětlení místnosti a umístění televizoru je koncipováno tak, aby nedocházelo k přílišnému namáhání zraku svěřených dětí,
je kladen důraz na denní osvětlení místnosti. Zásobování pitnou vodou je zajištěno z veřejného vodovodu při zajištění podmínky min. 60 l na den a dítě[[1]](#footnote-1). Školnice každý den kontroluje větrání
ve třídách a dalších prostorách MŠ.

**IV.**  **Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Dětem jsou denně připravována lehátka, která se rozkládají v herně. Každé dítě má své lůžkoviny označené značkou. Lůžkoviny i lehátka jsou uloženy ve skladu a na regálech k tomu určených. Pyžama jsou složena na polštáři. Sklad je pravidelně větrán. V budově mateřské školy je prádelna, lůžkoviny se povlékají dle potřeby (jinak 1 x za měsíc). Ostatní prádlo (ručníky, ubrusy atd.) 1x týdně (jinak dle potřeby). Čisté prádlo se ukládá do určených skříní ve skladu prádla. Použité prádlo se dává do pytlů nebo kontejnerů a třídí se v prádelně. Výměnu pracovních oděvů si zajišťuje každý pracovník sám. Výměnu ručníčků zajišťují rodiče dětí, paní učitelky, popř. asistentky kontrolují čistotu ručníčků.

Rodiče se při vstupu do budovy (před schodiště z obuvi vyzouvají), z  hygienických důvodů nepoužíváme návleky - prosíme popř. nosit si své vlastní apod.

**V. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

**Způsob a četnost úklidu a čištění**

**Denní úklid:**

a) setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem

b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

**Týdenní, celkový:**

a) jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren
a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

b) pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

**Způsob a četnost dezinfekce:**

- profylakticky 1x ročně a dle potřeby - použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci
s odbornými pracovníky DDD

**Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:**

- pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci,
nebo do jednorázových plastových obalů

- obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

- třídíme odpad: papír, plasty, sklo

**VI. Základní hygienická pravidla stanovená Ministerstvem zdravotnictví**

* MŠ zajišťuje v rámci své kompetence dezinfekci rukou, úklid dezinfekcí, dodržování základních hygienických pravidel, nevpouští do budovy nemocné osoby atp.
* při zahájení školního roku MŠ aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu, včetně zákonných zástupců a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily)
* škola průběžně dětem i zaměstnancům zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (mytí rukou, kašlat do jednorázového kapesníku apod.)
* roušky doporučujeme při větším počtu osob v šatně apod.
* dezinfekce je k dispozici u vchodu do budovy
* dětem ráno měříme teplotu bezkontaktním teploměrem, jinak i v případě podezření na infekční onemocnění kdykoliv je to nutné

Kroky v případě podezření na výskyt nákazy Covid-19:

- MŠ zajistí v případě podezření na infekční onemocnění oddělení dítěte od ostatních dětí

* je vyčleněna místnost, kde dítě počká s asistentkou pedagoga na příchod rodiče (žádáme rodiče, aby byli v tel. kontaktu)

- pokud jsou u dítěte patrné příznaky a je naměřená teplota vyšší nad 37 C, je povinností pedagoga dítě nepřevzít

- pokud se teplota a další příznaky vyskytnou v průběhu dne, voláme zákonným zástupcům dítěte

- v případě pouhého podezření na výskyt nákazy Covid-19 ve škole - škola sama KHS nekontaktuje

**- školu v případě onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS**

**- další informace jsou v manuálu, které vydalo MŠMT**

**VII. Úřední hodiny**

- každou středu od 13:00 do 14:30 hodin, popř. po předchozí telefonické domluvě s ředitelkou školy

**Spolupráce školy:**

S rodinou se rozvíjí spolupráce na základě potřeb a zájmů rodičů ve prospěch dítěte, rodiče mají možnost vyjadřovat vedení školy i pedagogickému personálu své nápady a připomínky.
Při MŠ funguje sdružení rodičů, rodiče se podílejí na akcích školy, finančně přispívají na nákup dárků pro děti a na divadelní a jiná představení.

Ředitelka spolupracuje se sdružením a pravidelně pořádá informativní schůzky.

MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Barunčina a s dalšími institucemi (spolupráce se Základní školou Písnická - příprava dětí na školní docházku).

Každou změnu bydliště a telefonu na pracovišti i domů je nutné ohlásit paní učitelce na třídě.

**Tento Vnitřní a provozní řád je závazný pro rodiče i zaměstnance školy.**

V Praze dne: 25.8.2021

Mgr. Eva Derynková

Podpisy zaměstnanců - jsme seznámeni s vnitřním a provozním řádem školy:

+ zveřejnění pro rodiče dětí.

1. ) vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých [↑](#footnote-ref-1)