

Mateřská škola Oáza v Praze 12,
Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 – Kamýk,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Provozní řád školní jídelny



Zpracovala:

Mgr. Eva Derynková, ředitelka mateřské školy Oáza



Provozní řád školní jídelny

Všechny důležité informace naleznete v aplikaci „Naše MŠ“

Provozní doba mateřské školy: po-pá od **6:30 – 17:30 hodin**

- Příchod nejpozději do 8:30 hodin
- Od 6:30 do 17:30 jsou děti ve třídě veverky
- **(provoz zde začíná, a též pak odpoledne končí)**
- Od 7:00 do 17:30 pavilon motýlci, berušky, (provoz ve třídách dle služeb pedagogů)
- Od 7:00 do 17:30 pavilon žabičky, sovičky, (provoz ve třídách dle služeb pedagogů)

kontakt na vedoucí školní jídelny: **Natálie Krejsová**

e-mail: skolnijidelna@msoaza.cz

tel:773207775

Ředitelka mateřské školy: Mgr. Eva Derynková

e-mail: reditelka@msoaza.cz

tel.:778493675

Zástupce ředitele školy: Ing. Monika Lhotská

e-mail: zastupkyne@msoaza.cz

Tel.:724923553

Hlavní kuchařka: Marta Šlajsová

Pomocná kuchařka: Gabriela Martincová

Pomocná kuchařka: Olena Lesko

Telefonické spojení do tříd:

Veverky: 778981767

Včeličky: 773017133

Motýlci: 773017281

Berušky: 773016825

Sovičky: 778981763

Žabičky: 778981763

1. Zásady provozu:

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí z MŠ a zaměstnanců MŠ

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem 561/2004 Sb., školským zákonem ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné



způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,

- nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin,
- nařízením ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ a u vedoucí školní jídelny

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a podle § 1 odst.2. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče.

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy hygienické zásady.

Vyzvednutí je možné u kuchyně vedle ředitelny (ul.Nechanická)

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy pokud je přítomno v době výdeje stravy.

2. Režimové požadavky

Provozní doba školní jídelny:

Vydávání stravy:

Pitný režim 6.30 – 17.30 hodin

Přesnídávka 8:30 - 9.15 hodin

Oběd : 11.45 – 12.15 hodin

Svačina: 14:15 - 15.00 hodin

Pitný režim

Na každé třídě je od rána připraveno pití v konvicích (ovocný nebo bylinkový čaj, ovocná šťáva, voda), které je během dne doplňováno. Dětem je nabízeno pití po celý den, mohou si nalévat sami či s pomocí učitelky. Pití mimo svačinu a oběd je podáváno do domácích hrnečků, která jsou zdravotně nezávadná.

Svačinu si děti připravují samy ze servírovacích stolků.

Oběd si děti odnášejí ze servírovacích stolků, polévku nalévá paní kuchařka, děti od 5 let si samostatně nalévají polévku (k tomuto účelu jsou využity teriny na polévku a malé naběračky pro děti)

Stravování dětí

1. Všeobecné informace

- Podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- Stravování na mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim v průběhu celého dne (ovocné čaje a ovocné šťávy, džusy, pitná voda)



- c) Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
- d) Oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je –li vzděláváno celodenně

Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, **je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.**

Do mateřské školy je zakázáno z hygienických důvodů nošení potravin (zejména vlastních svačin) dítětem nebo jeho zástupcem.

Výjimka se uděluje u dětí s lékařem potvrzenou alergií. Každé dítě má nárok na odebrání nanejvýš jednoho hlavního jídla (oběd) a jednoho doplňkového jídla (přesnídávka a svačina) denně.

Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí ve školním zařízení.

Pokud dítě chodí po obědě, umožňujeme odpolední svačinu odhlásit.

V případě náhlého onemocnění dítěte, např. dítě odejde z mateřské školy během dopoledne, je možno vydat stravu první den nemoci. Z hygienických důvodů je nutno přinést bočním vchodem do kuchyně podepsané nádoby a vyzvednout tamtéž od 11:00 - 11:30 hodin.

Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Cena stravného

a) cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb. Dle finančního normativu podle § 5 a přílohy č.2 a řídí se výživovými normami stanovenými v příloze č.1 dané vyhlášky

V Mateřské škole Oáza v Praze 12 je stanoveno ve výši:

	Stravníci 3 – 6 let	Stravníci 7 -8 let
přesnídávka	13,00 Kč	14,00 Kč
oběd	26,00 Kč	30,00 Kč
svačina	11,00 Kč	11,00 Kč
celkem	50,00 Kč	55,00Kč

stravníci 3 – 6 leté 1 100,-Kč/za měsíc (tj.22 x 50,-Kč)

stravníci od 7 let 1 210,-Kč/za měsíc (tj.22 x 55,-Kč)

Úplatu žádáme zaplatit do 15.dne v předcházejícím měsíci.

Je možnost platby v hotovosti, preferujeme platbu na účet školní jídelny

Číslo účtu pro výběr stravného: **19-0078428349/0800**

Variabilní symbol: číslo dítěte přiděleného vedoucí školní jídelny

Přihlášení stravníků:

zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá vedoucí školní jídelny.

Odhlášení stravníků:

Odhlášení stravy – osobně nebo telefonicky se nahlásí ve třídě do 8,00 hodin toho dne.

Odhlásování obědů z různých akcí (např. školní výlety, škola v přírodě apod.) provádí ředitel



školy nejpozději 4 prac. dny před plánovaným odjezdem.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Hlášení změn do 20.dne v měsíci u vedoucí ŠJ

(stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změna adresy, jména...)

Vyúčtování přeplatků stravného:

Vyúčtování přeplatků je prováděno jednou ročně v červenci, jedním z těchto způsobů:

1. převodem zůstatku na účet, uvedený v přihlášce ke stravování
2. vyzvednutím zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu u vedoucí ŠJ

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách nahlásit docházku předem, o letních prázdninách do 20.6.

Zajištění individuálního stravování:

Zákonný zástupce a ředitelka mohou uzavřít dohodu o vnesených potravinách na základě přiloženého lékařského potvrzení. MŠ /ředitelka/ a zákonný zástupce se dohodnou, že zákonný zástupce bude do školy přinášet potraviny, které budou dítěti podány jako alternativa stravy, kterou dítě nemůže ze zdravotních důvodů konzumovat (alergie, celiakie)

Umožňujeme ohřev doneseného oběda.

MŠ umožňuje dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí příspěvek na stravné:

- na základě žádosti /formulář k dispozici u řed. MŠ /je dětem, u kterých zákonný zástupci splňují některé z těchto podmínek umožněna dotovaná strava
- 1. pobírá příspěvek či doplatek na bydlení
- 2. pobírá dávku v hmotné nouzi
- 3. pobírá dávky péstounské péče
- 4. čelí exekuci

Závěrečná ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnost dne 30. 8. 2024

Je vyvěšen na nástěnkách MŠ ve všech třech pavilonech, nástěnce ŠJ a na stránkách MŠ

V Praze dne: 30. 8. 2024

Mgr. Eva Derynková, ředitelka MŠ